



SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

T.C.
SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
HASSAS GÖREV TESPİT FORMU

Doküman No : FBE-HG-001
İlk Yayın Tarihi: 30.05.2023
Revizyon Tarihi:
Revize No :00
Sayfa :

ALT BİRİM: ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Sıra No	Hassas Görevler (Hizmetin / Görevin Adı)	Hassas Görevi Olan Personel	Görevi Yerine Getirmemesinin Sonuçları	Risk Düzeyi	Gereken Kontroller / Tedbirler	Görevi Yürütecek Personelde Aranacak Kriterler
1	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Enstitü Müdürü	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili kanun konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak, dikkatli ve özenli olmak, gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, insan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapabiliyor olmak, zaman yönetimine sahip olmak, sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, koordinasyon yapabilmek.
2	YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun hareket etmek	Enstitü Müdürü	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili Yönetmelikler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	
3	Selçuk Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili yönergelerde belirtilen ilkeler uygun hareket etmek	Enstitü Müdürü	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	Yüksek	İlgili yönergeler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması	
4	Enstitü Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak	Enstitü Müdürü	Görevin aksamaması, hak kaybı	Yüksek	Zamanında kurullara başkanlık etmek	
5	Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Enstitü Müdürü	Kaliteli eğitimin verilememesi, günlük iş akışı ve idari işlerin aksamaması, hak kaybının oluşması	Orta	Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma.	
6	Enstitünün Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak.	Enstitü Müdürü	Kaliteli eğitimin verilememesi.	Orta	Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma.	
7	Enstitüde yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde Rektörlük Makamının talimatları doğrultusunda ve zamanında yapılmasını sağlamak.	Enstitü Müdürü	Kamu zararı, cezai yaptırım, eğitim öğretimin aksamaması, hak kaybı.	Yüksek	Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma, yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması.	

8	Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu Enstitü misyon ve vizyonunu belirlemek, stratejik planları yapmak, amaçları, hedefleri, performans göstergelerini ve ölçütlerini belirlemek, ve her yıl hedeflerin ne kadar tutturulduğunu takip edip, üst yönetime rapor vermek.	Enstitü Müdürü	Eğitim-öğretimin aksaması, kurumsal hedeflere ulaşmaması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Yüksek	Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışı sağlanması, gerekli iş bölümü yapılarak kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.
9	Öğretim üyesi (danışman) başına düşen öğrenci sayılarını koordine etmek, öğrencilerin başarı durumlarını izlemek ve başarı grafiklerini artıracak önlemleri planlamak ve hayata geçirmek	Enstitü Müdürü	Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli eğitim ve öğretimin olmaması, öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Orta	Öğretim Elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip çözüm bulmaya çalışmaları, gerekli hallerde uzmanlardan yardım almaları
10	Enstitü Anabilim Dallarının nitelikli ulusal ve uluslararası öğrenci çekebilmesi için gerekli tanıtım faaliyetlerini koordine etmek	Enstitü Müdürü	Enstitüye gelecek lisansüstü öğrencilerin belli bir kalitenin üzerine çıkamaması, oluşacak itibar kaybı.	Yüksek	Anabilim Dalı, personel ve idari irtibat içerisinde veri akışının sağlanması, gerekli iş bölümü yapılarak, Üniversiteyi /Enstitüyü tanıttak imkânların aranması, öğrenciyi Üniversiteye çekebilmek adına burs ve sosyal imkânların genişletilmesi.
11	Açılacak özgün, nitelikli ve yeni programları belirlemek, niteliklerini planlamak ve açılmalarını sağlamak.	Enstitü Müdürü	Açılan programların Üniversite ve Enstitünün misyon ve vizyonu ile örtüşmemesi, oluşacak itibar kaybı.	Orta	Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışının sağlanması, gerekli iş bölümü yapılarak kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.
12	Maaş Ödemeleri	Enstitü Müdürü	Maaş hazırlama aşamasında özlük haklarının zamanında KBS'ye girilmemesi, oluşacak hak ve zaman kaybı.	Yüksek	Harcama Yetkilisi olarak yapılan atama veya terfilerin zamanında sisteme girilmesinin kontrol edilmesi ve ilgili personelin takibinin yapılması.
13	SGK Ödemeleri	Enstitü Müdürü	Sosyal Güvenlik Kurumuna sistem üzerinden gönderilen keseneklerin doğru ve zamanında girilmemesi, oluşacak hak, zaman kaybı, kamu zararının oluşması.	Yüksek	Personele ait primlerin SGK sistemine zamanında girilmesinin sağlanması, ilgili personelin takibinin yapılması.
14	Ek ders Ödemeleri	Enstitü Müdürü	Enstitüye zamanında gelmeyen formlar için oluşacak zaman ve hak kaybı, yanlış ödemeler nedeniyle oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Yüksek	Ders yükü bildirim formlarının zamanında Enstitüye teslim edilmesinin sağlanması, ödemeleri yapacak ilgili personelin konuyla ilgili mevzuat eğitimine tabi tutulması, ödemelerin kontrolünün sağlanması.
15	Yolluk Ödemeleri	Enstitü Müdürü	Yönetim Kurulu ve Rektörlük Oluru alınmadan yapılmaya çalışılacak ödemelerde ortaya çıkacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Yüksek	Yönetim Kurulu Kararının ve Rektörlük Olurunun zamanında alınmasının sağlanması, ödemeleri yapacak ilgili personelin konuyla ilgili mevzuat eğitimine tabi tutulması, ödemelerin kontrolünün sağlanması.
16	Enstitüde gerçekleştirilen tez çalışmalarının ve çıktılarının ulusal ve uluslararası tanınırlığını, niteliğini, topluma yaptığı katkıyı arttıracak planlama ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek.	Enstitü Müdürü	Enstitüde gerçekleştirilen tez çalışmalarının ulusal ve uluslararası özgünlüğü, kaliteyi, tanınırlığı ve topluma yapılan katkıyı yakalayamaması , oluşacak itibar kaybı.	Orta	Enstitü ve Anabilim Dalı arasındaki irtibat sıkı tutularak veri akışı sağlanması, tez çalışmalarının ve çıktılarının ulusal ve uluslararası tanınırlığını, niteliğini, topluma yaptığı katkıyı yakalayabilmesi adına tüm birimlerin bilinçlendirilmesi ve hedeflere ulaşmak için ortak stratejiler belirlenmesi.

Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak, dikkatli ve özenli olmak, gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, insan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapıyor olmak, zaman yönetimine sahip olmak, sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, koordinasyon yapabilmek.

17	Enstitünün bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve bütçe ile ilgili çalışmaların takibini yapmak	Enstitü Müdürü	Yapılacak harcamaların öngörülemezliği, oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Yüksek	Üniversitemiz bütçe imkânları çerçevesinde çalışmalar yapılmasına dikkat edilmesi, hazırlanacak bütçenin reel olmasına azami dikkat edilmesi, bilinçli ve ileriki yıllarda oluşacak harcamanın öngörülerek hazırlanması.
18	Enstitünün Akademik ve İdari kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmaların yürütmek, gerekli planlamaları yapmak ve takip etmek.	Enstitü Müdürü	Eğitim öğretiminin aksaması, idari işlerin aksaması, iş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, oluşacak hak ve itibar kaybı	Yüksek	Geçmiş yıllardaki iş yükü ve yıllar içinde artan öğrenci sayılarına bağlı olarak personel kadro planlamasının yapılması.
19	Taşınırların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak.	Enstitü Müdürü	Görevin aksaması, taşınırları kaybolması veya zarar görmesi, ilgililere zimmet yapılmaması, kamu zararı.	Yüksek	Taşınır Kayıt Yetkilisinin düzenli aralıklarla ambar kontrolünü yapmasının sağlanması, zimmet işlemlerinin takibinin yapılması, ilgili personelin konuyla ilgili mevzuat eğitimine tabi tutulması, yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması.
20	Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek	Enstitü Müdürü	Öğrenciler arasında disiplinin bozulması yada haksızlık ortamının doğması	Yüksek	Soruşturmaların kanun ve nizamla uygun yapılmasını kontrol etmek
21	CİMER Cevap-Onay Yetkililiği	Enstitü Müdürü	Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, ihtiyaçların doğru tespit edilememesi, kurum itibar kaybı.	Yüksek	Görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olunması, yasal değişikliklerin takibinin yapılması, birimdeki iş ve işleyişin koordine edilmesi,

Görevle ilgili mevzuata sahip olmak, mesleki alanda tecrübeli olmak, dikkatli ve özenli olmak, gizlilik konusunda bilgi sahibi olmak, insan gücü planlamasını ve koordine edilmesini etkin ve verimli yapılabiliyor olmak, zaman yönetimine sahip olmak, sorun çözebilme yetkinliğine sahip olmak, koordinasyon yapabilmek.

HAZIRLAYAN
Nesrin İN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL
Enstitü Müdürü

Kurum: Selçuk Üniversitesi

Birim: Fen Bilimleri Enstitüsü (Enstitü Müdürü)

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

Hassas Görevler	Hassas Görevi yerine Getiren Personelin Adı-Soyadı	Hassas Görevden Sorumlu Yöneticinin Adı-Soyadı	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonucu	Alınması Gereken Önlemler,Kontroller
2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili kanun konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
YÖK Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Selçuk Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen ilkelere uygun hareket etmek	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili Yönetmelikler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
Selçuk Üniversitesi lisansüstü eğitim ve öğretim ile ilgili yönergelerde belirtilen ilkelere uygun hareket etmek	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili yönergeler konusunda bilgilendirilme yönünde gerekli çalışmaların tamamlanması
Enstitü Kurullarına başkanlık etmek ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlamak	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Görevin aksamaması, hak kaybı	Zamanında kurullara başkanlık etmek
Enstitünün birimleri üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Kaliteli eğitimin verilememesi, günlük iş akışı ve idari işlerin aksamaması, hak kaybının oluşması	Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma.
Enstitünün Anabilim Dalları arasında koordinasyonu sağlamak.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Kaliteli eğitimin verilememesi.	Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma.
Enstitüde yapılacak işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere uygun bir şekilde Rektörlük Makamının talimatları doğrultusunda ve zamanında yapılmasını sağlamak.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Kamu zararı, cezai yaptırım, eğitim öğretimin aksamaması, hak kaybı.	Enstitü Müdür Yardımcıları, Anabilim Dalı Başkanları ve Enstitü Sekreteri ile koordineli çalışma, yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması.

Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyumlu Enstitü misyon ve vizyonunu belirlemek, stratejik planları yapmak, amaçları, hedefleri, performans göstergelerini ve ölçütlerini belirlemek, ve her yıl hedeflerin ne kadar tutturulduğunu takip edip, üst yönetime rapor vermek.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim-öğretimin aksamaması, kurumsal hedeflere ulaşılma-ması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışı sağlanması, gerekli iş bölümü yapılarak kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.
Öğretim üyesi (danışman) başına düşen öğrenci sayılarını koordine etmek, öğrencilerin başarı durumlarını izlemek ve başarı grafiklerini artıracak önlemleri planlamak ve hayata geçirmek	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Öğrenci-öğretim elemanı eşitsizliğinde verimli eğitim ve öğretimin olmaması, öğrencilerin başarısızlık oranının yüksek olması, oluşacak hak ve itibar kaybı.	Öğretim Elemanlarının mümkün olduğunca genel sorunlarla ilgilenip çözüm bulmaya çalışmaları, gerekli hallerde uzmanlardan yardım almaları
Enstitü Anabilim Dallarının nitelikli ulusal ve uluslararası öğrenci çekebilmesi için gerekli tanıtım faaliyetlerini koordine etmek	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Enstitüye gelecek lisansüstü öğrencilerin belli bir kalitenin üzerine çıkamaması, oluşacak itibar kaybı.	Anabilim Dalı, personel ve idari irtibat içerisinde veri akışının sağlanması, gerekli iş bölümü yapılarak, Üniversiteyi /Enstitüyü tanıttak imkânların aranması, öğrenciyi Üniversiteye çekebilmek adına burs ve sosyal imkânların genişletilmesi.
Açılacak özgün, nitelikli ve yeni programları belirlemek, niteliklerini planlamak ve açılmalarını sağlamak.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Açılan programların Üniversite ve Enstitünün misyon ve vizyonu ile örtüşmemesi, oluşacak itibar kaybı.	Anabilim Dalı, personel ve idari birimlerle irtibat içerisinde veri akışının sağlanması, gerekli iş bölümü yapılarak kurumsal hedeflere ulaşılmasının sağlanması.
Maaş Ödemeleri	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Maaş hazırlanma aşamasında özlük haklarının zamanında KBS'ye girilmemesi, oluşacak hak ve zaman kaybı.	Harcama Yetkilisi olarak yapılan atama veya terfilerin zamanında sisteme girilmesinin kontrol edilmesi ve ilgili personelin takibinin yapılması.
SGK Ödemeleri	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Sosyal Güvenlik Kurumuna sistem üzerinden gönderilen keseneklerin doğru ve zamanında girilmemesi, oluşacak hak, zaman kaybı, kamu zararının oluşması.	Personele ait primlerin SGK sistemine zamanında girilmesinin sağlanması, ilgili personelin takibinin yapılması.
Ek ders Ödemeleri	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Enstitüye zamanında gelmeyen formlar için oluşacak zaman ve hak kaybı, yanlış ödemeler nedeniyle oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Ders yükü bildirim formlarının zamanında Enstitüye teslim edilmesinin sağlanması, ödemeleri yapacak ilgili personelin konuyla ilgili mevzuat eğitimine tabi tutulması, ödemelerin kontrolünün sağlanması.
Yolluk Ödemeleri	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Yönetim Kurulu ve Rektörlük Oluru alınmadan yapılmaya çalışılacak ödemelerde ortaya çıkacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Yönetim Kurulu Kararının ve Rektörlük Olurunun zamanında alınmasının sağlanması, ödemeleri yapacak ilgili personelin konuyla ilgili mevzuat eğitimine tabi tutulması, ödemelerin kontrolünün sağlanması.
Enstitüde gerçekleştirilen tez çalışmalarının ve çıktılarının ulusal ve uluslararası tanınırlığını, niteliğini, topluma yaptığı katkıyı arttıracak planlama ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Enstitüde gerçekleştirilen tez çalışma-larının ulusal ve uluslararası özgünlü-ğü, kaliteyi, tanınırlığı ve topluma ya-pılan katkıyı yakalayamaması ,oluşacak itibar kaybı.	Enstitü ve Anabilim Dalı arasındaki irtibat sıkı tutularak veri akışı sağlanması, tez çalışmalarının ve çıktılarının ulusal ve uluslararası tanınırlığını, niteliğini, topluma yaptığı katkıyı yakalayabilmesi adına tüm birimlerin bilinçlendirilmesi ve hedeflere

Enstitünün bütçe ihtiyaçlarını belirlemek ve bütçe ile ilgili çalışmaların takibini yapmak	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Yapılacak harcamaların öngörüleme-mesi, oluşacak hak ve itibar kaybı, kamu zararının oluşması.	Üniversitemiz bütçe imkânları çerçevesinde çalışmalar yapılmasına dikkat edilmesi, hazırlanacak bütçenin reel olmasına azami dikkat edilmesi, bilinçli ve ileriki yıllarda oluşacak harcamanın öngörülerek hazırlanması.
Enstitünün Akademik ve İdari kadro ihtiyaçları ile ilgili çalışmaları yürütmek, gerekli planlamaları yapmak ve takip etmek.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Eğitim öğretimin aksaması, idari işlerin aksaması, iş yükü ve öğrenci sayısının artmasının hesap edilememesi, oluşacak hak ve itibar kaybı	Geçmiş yıllardaki iş yükü ve yıllar içinde artan öğrenci sayılarına bağlı olarak personel kadro planlamasının yapılması.
Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını sağlamak.	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Görevin aksaması, taşınırın kaybolması veya zarar görmesi, ilgililere zimmet yapılmaması, kamu zararı.	Taşınır Kayıt Yetkilisinin düzenli aralıklarla ambar kontrolünü yapmasının sağlanması, zimmet işlemlerinin takibinin yapılması, ilgili personelin konuyla ilgili mevzuat eğitimine tabi tutulması, yasa ve yönetmeliklerin düzenli takibi ve uygulanması.
Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, kurulacak komisyonlara başkanlık etmek	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Öğrenciler arasında disiplinin bozulması yada haksızlık ortamının doğması	Soruşturmaların kanun ve nizamlara uygun yapılmasını kontrol etmek
CİMER Cevap-Onay Yetkililiği	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL	Görevin yerine getirilmemesinin birimdeki işleyişi etkilemesi, ihtiyaç-ların doğru tespit edilememesi, kurum itibar kaybı.	Görevi ile ilgili mevzuatlara hâkim olunması, yasal değişikliklerin takibinin yapılması, birimdeki iş ve işleyişin koordine edilmesi,

HAZIRLAYAN
Nesrin İN
Enstitü Sekreter V.

ONAYLAYAN
Prof.Dr. Ömer Faruk YÜKSEL
Enstitü Müdürü